

התקנת חותם DUN'S 100 ב-Outlook 365 ב-

לפני פתיחת התוכנה, יש לשמור את התמונה של החותם הרצוי על המחשב שלכם במקום, שבו תוכלו למצוא אותו בהמשך התהליך (Desktop או ספריית Temp). לאחר מכן יש לפתוח את תוכנת ה-Outlook 365.



במסך **Options - אפשרויות** יש לבחור מהתפריט **Mail - דואר**. ובו יש ללחוץ על כפתור Signatures - חתימות

Δ

1

Mail		
Calendar Co	mpose messages	
Groups	Change the editing settings for messages.	Editor Options
People	<u>C</u> ompose messages in this format: HTML •	
asks –		
earch ,	ADC Always check spelling before sending	Spelling and Autocorrect
anguage	Ignore original message text in reply or forward	
ase of Access	Create or modify signatures for messages	Signatures
Advanced		orginatarean
Customize Ribbon	Use stationery to change default fonts and styles, colors, and backgrounds.	Stationery and Fonts
uick Access Toolbar	() · · · · · , · · · · , · · · · , · · · · , · · · · , · · · · , · · · · , · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · · , · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · , · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · , · · · · · · , · · · · · , · · · · · · , · · · · · · , · · · · · · · · · · · · · · · · , ·	
dd-ins Ou	itlook panes	
rust Center	Customize how items are marked as read when using the Reading Pane.	<u>R</u> eading Pane
Me	essage arrival	
5	When new messages arrive:	
	Play a sound	
	Briefly change the mouse pointer	
	Show an envelope icon in the taskbar	
	 Display a Design previous for Pichte Distorted messager (May impact performance) 	N.
	Enable preview for <u>Englisher Frozented messages</u> (way impact performance)	
Co	nversation Clean Up	
		OK Carr

המסך שמתקבל הוא מסך החתימות, בו ניתן לערוך חתימות מייל קיימות או ליצור חדשות במידה ואתם רוצים לעדכן חתימה קיימת יש ללחוץ על החתימה הרצויה ברשימת החתימות. אם אתם מעוניינים ליצור חתימה חדשה, יש ללחוץ על כפתור New - חדש, לתת שם לחתימה ולהתחיל לעצב אותה בהתםא לצרכים שלכם. לאחר שגמרתם לערוך את החתימה החדשה או בחרתם מתוך רשימת החתימות הקיימות, הגיע הזמן לשלב את החותם בתוך החתימה. לשם כך יש ללחוץ על כפתור הוספת תמונה המסומן באדום

כעת יש לבחור את התמונה הרצויה

של החותם ששמרתם, בהתאם

לספרייה שבה היא נשמרה.

5

6

7

griatares arra st	ationery		?	2
-mail Signature	Personal Stationery			
ele <u>c</u> t signature to	edit	Choose defaul	It signature	
Standard Signa	ture	A E-mail account	unt:	•
חתימה לדוגמה משה		New <u>m</u> essag	ges: Standard Signature	
		Replies/forw	vards: Standard Signature	
Delete	New Save	Rename		
Calibri (Body)	⊻ 11 ⊻ B I <u>U</u>	Automatic 💟 🚍 🗃	E 📲 📢 🚨 Business Card	



לאחר ששילבתם את תמונת החותם בתוך החתימה ניתן לשנות את גודל התמונה בהתאם לצורך. לשם כך יש לעמוד על התמונה וללחוץ על המקש הימני בעכבר. מתוך התפריט המתקבל יש לבחור **Picture - תמונה** במסך המתקבל יש ללחוץ על לשונית **Size - גודל**, שם יש לקבוע את גודל התמונה בהתאם לצורך ולסיום יש ללחוץ על כפתור **OK - אישור**.

ignatures and St	ationery				?	>
<u>E</u> -mail Signature	Personal Stationery					
Sele <u>c</u> t signature to	edit			Choose default sign	ature	
Standard Signa	ture		^	E-mail account:	Udi.Broyde@dbisrael.co.il	
חתימה לדוגמה משה				New messages:	Standard Signature	`
				Replies/forwards:	Standard Signature	
Delete	New	<u>S</u> ave	<u>R</u> ename			
dit signature						
Arial (Body CS)	≥ 11 ≃ B	ΙU	Automatic ~		🔨 📢 🔠 Business Card	
			וראלי ה לדוגמה 050	ישראל יש מנכ"ל החברו 4561919		,
			dun&bradstreet	Standard Aticvensent 2021 Anice anice anic		

השלב האחרון הוא הגדרת כתובת האתר אליו יגיעו מי שילחץ על תמונת החותם בחתימה. יש לבחור את תמונת החותם וללחוץ הכפתור **Link - קישור** המסומן בתמונה. ניתן גם לללחוץ על הכפתור הימני בעכבר ובתפריט המתקבל לבחור **Link - קישור**.

8

9

10

		ſ	×
	Choose default sign	ature	
	E-mail <u>a</u> ccount:	Udi.Broyde@dbisrael.co.il	~
	New messages:	Standard Signature	~
	Replies/ <u>f</u> orwards:	Standard Signature	~
Save Ren	name		
I U Automati	tic בישראל ישראלי ישראל ישראלי ישראל ישראלי ישראל ישראלי ישראל ישראלי 050-4561919 scatch Israel@israel.co.il Scatch O birastard 2021 Sbradstreet Scatch Scatch	र गर 🔝 Business Card 🛛 🕵)
	Save Be I U Automa	Choose default sign. E-mail account: New messages: Replies/forwards: Save Bename I U Automatic E E E E M israel@israel.co.it Usrael@israel.co.it Usrael@israel.co.it Usrael@israel.co.it Usrael@israel.co.it	Choose default signature E-mail account: Udi.Broyde@dbisrael.co.il New messages: Standard Signature Replies/forwards: Standard Signature Save Rename I U Automatic $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$

במסך שמתקבל יש להזין בתוך שדה Address - כתובת את הקישור שקיבלתם במייל לגבי החותם. ולסיום ללחוץ על כפתור **OK - אישור**.



לסיום תהליך הגדרת חותם DUN'S 100 במייל יש ללחוץ על כפתור Save - שמירה וללחוץ על כפתור OK - אישור.

עכשיו כל שנותר לכם הוא ליצור מייל חדש, ולראות את החתימה החדשה שלכם.

File Me	essage Ins	ert Options	Format Text	Review Help	Q	Tell me wh	at you want t	o do		
Paste	Arial (Body CS B <i>I</i> <u>∪</u> <i>P</i> ~ <u>A</u> ~	5) - 11 - Ξ - 1Ξ - 1Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ >¶	A^ A [×] →= Names ¶< A ₂ ×	 Q Attach File ~ Q[™] Attach Item ~ Q[™] Signature ~ 	Tags	Dictate	Sensitivity Č) Insights	View Templates	
Clipboard 🗔		Basic Text	L ¹	Include		Voice	Sensitivity		My Templates	^
► Send	To Cc Subject									
	Subject									
				. 						
			7	ישראל ישראלי מנכ"ל החברה לדוגמו	1					
				050-4561919 Israel@israel.co.il						
			d	The Standard of Achievement 20	21					
			dunð	ות המובילות מבית bradstreet	החבר					

ממש לא מסתדרים וצריכים את עזרתנו תוכלו לפנות לאדר אוחיון (איש התמיכה שלנו), שישמח לעזור לכם - 03-7330320.